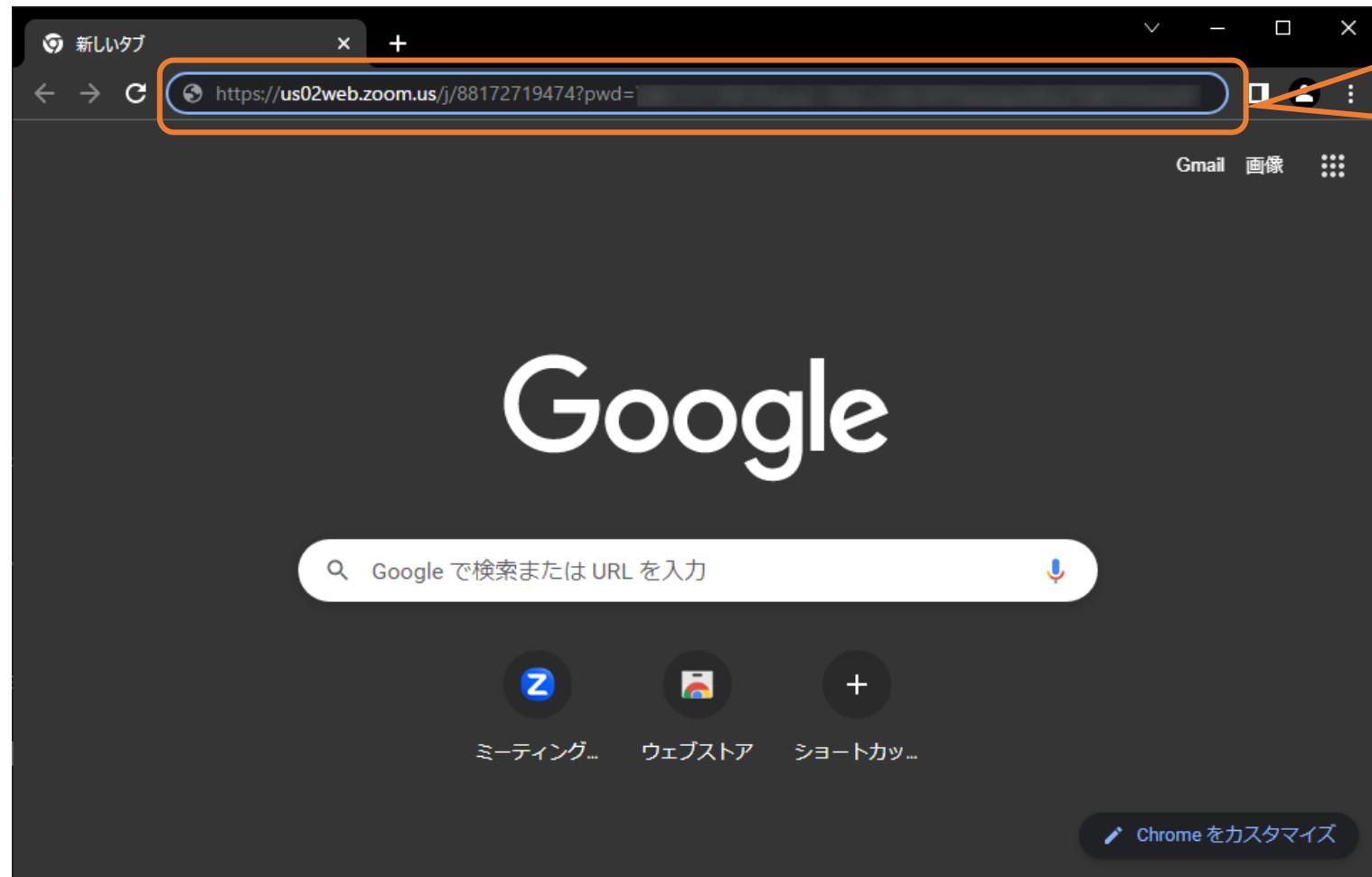


Zoomウェビナーの参加方法

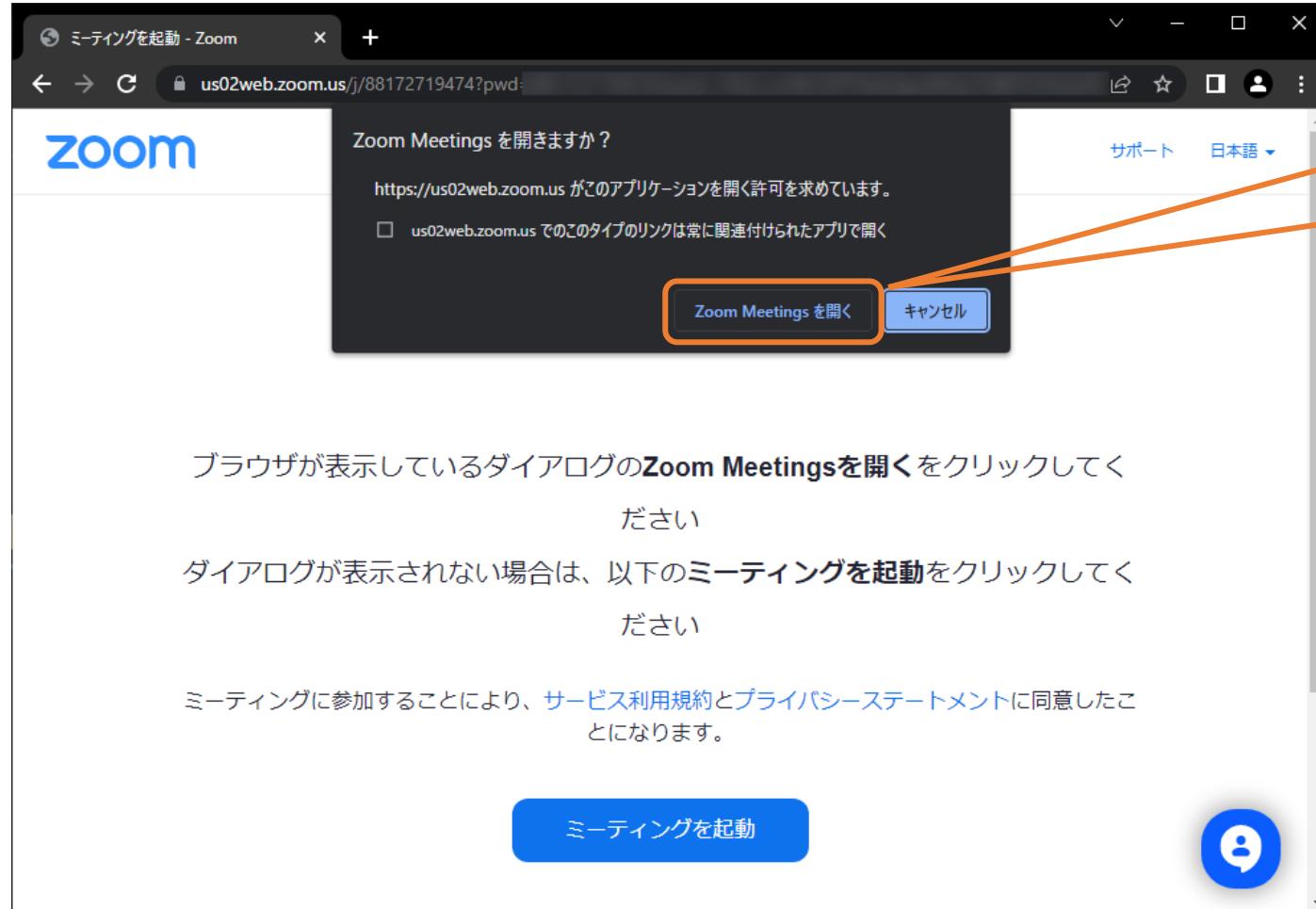


1. 招待リンクURLの入力



受付完了のお知らせメールに記載されている招待リンクをブラウザにコピーしてエンターキー  を押します

2-1. Zoomクライアントソフトを起動する



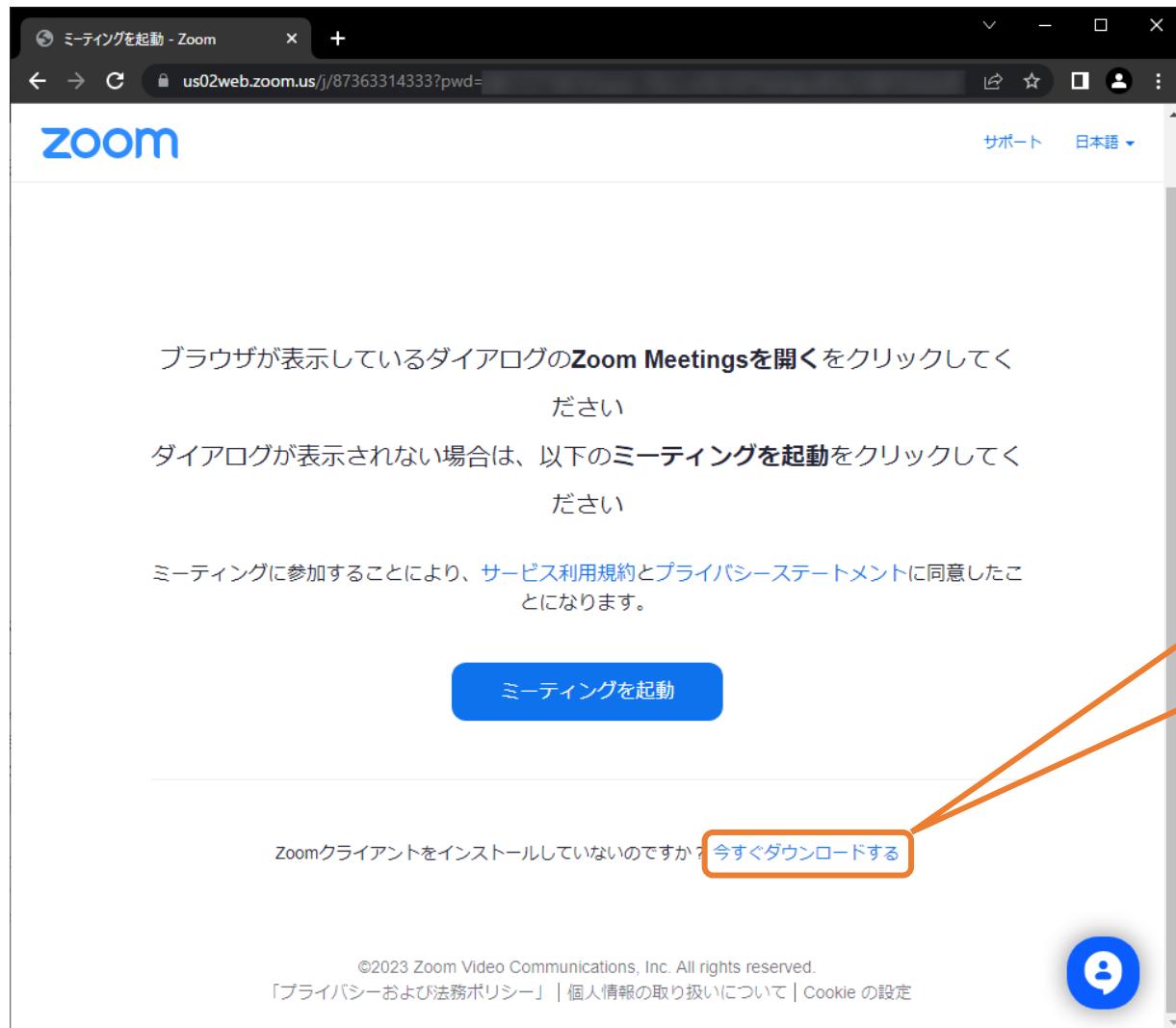
「Zoom Meetingsを開く」をクリックして、クライアントソフトを立ち上げます

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください
ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

「Zoom Meetingsを開きますか？」のメッセージが表示されない場合は
下の**青いボタン**「ミーティングを起動」をクリックしてください

この画面が出てこない方は次ページ
2-2.をご参照ください
(クライアントソフトをインストール
していない場合)

2-2. Zoomクライアントソフトをインストールする

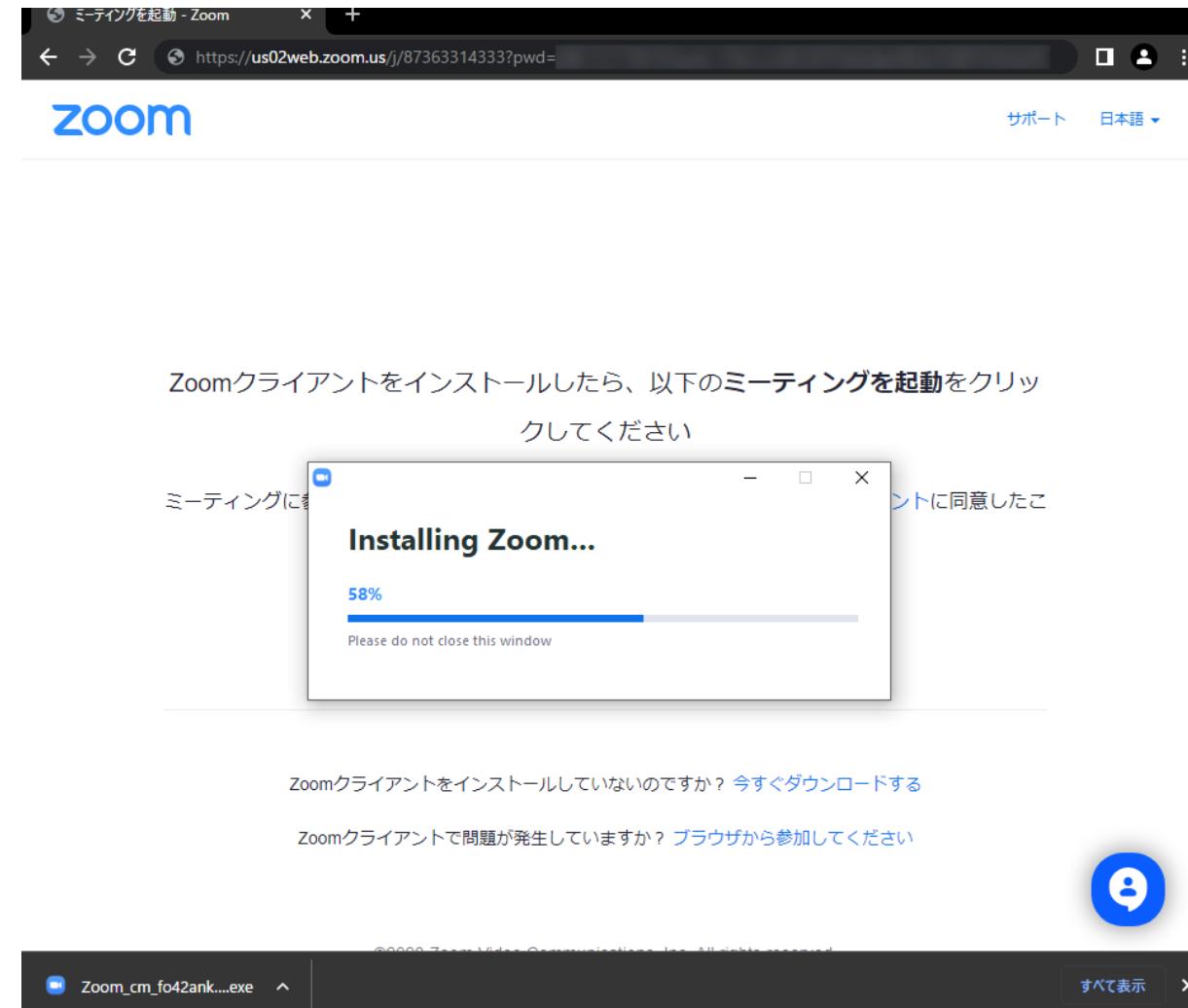


初めてZoomをご利用になる方は、最初にZoomクライアントソフトをインストールしていただきます。

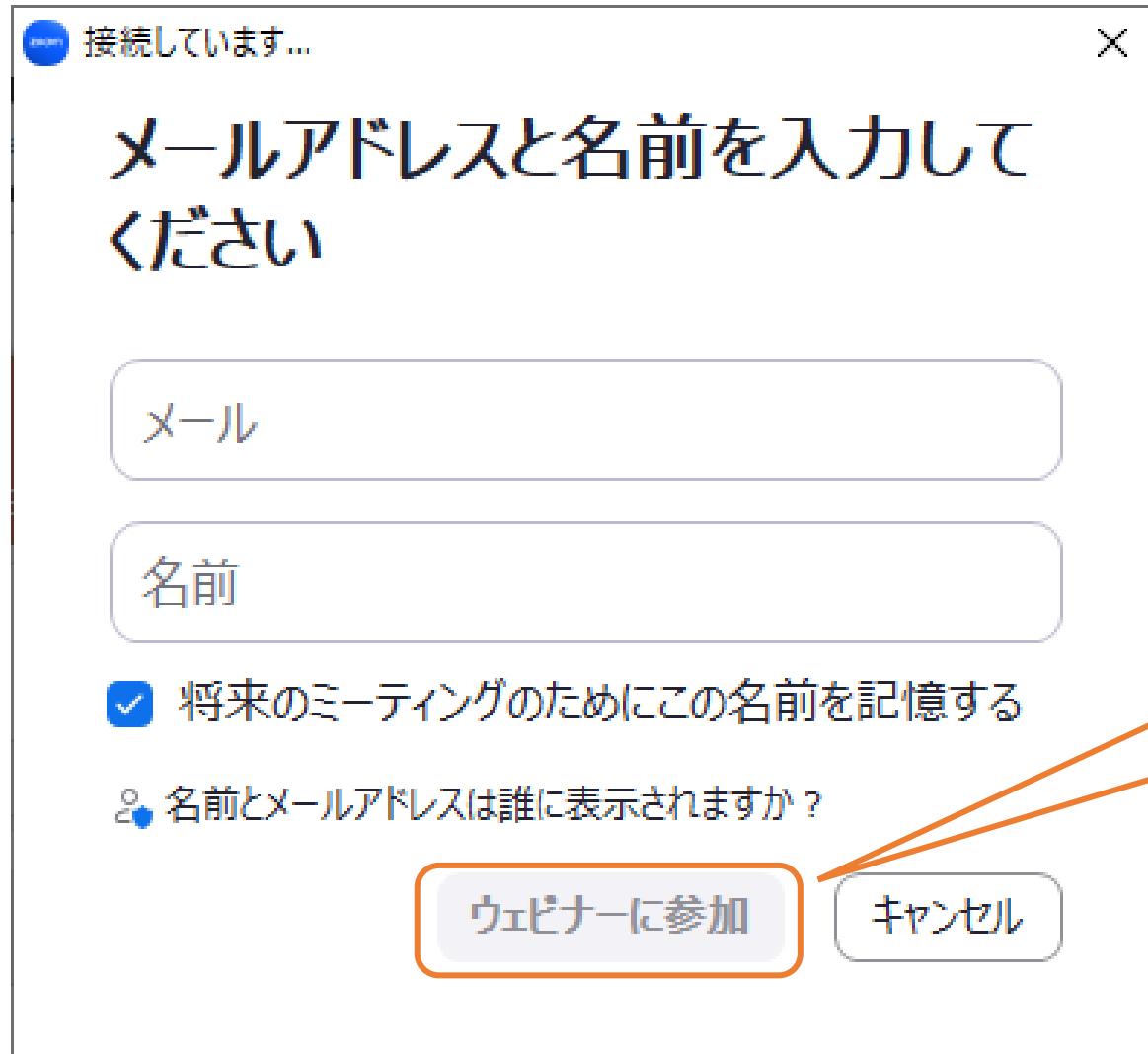
「今すぐダウンロードする」をクリックして、クライアントプログラムをご自身のPCに保存し、保存したファイルを「開く」またはダブルクリックしてインストールします。

インストール完了後、自動的にログイン画面が表示されます。
⇒3.に進んでください。

2-2. Zoomクライアントソフトをインストールする (インストール中画面)



3. ログイン画面



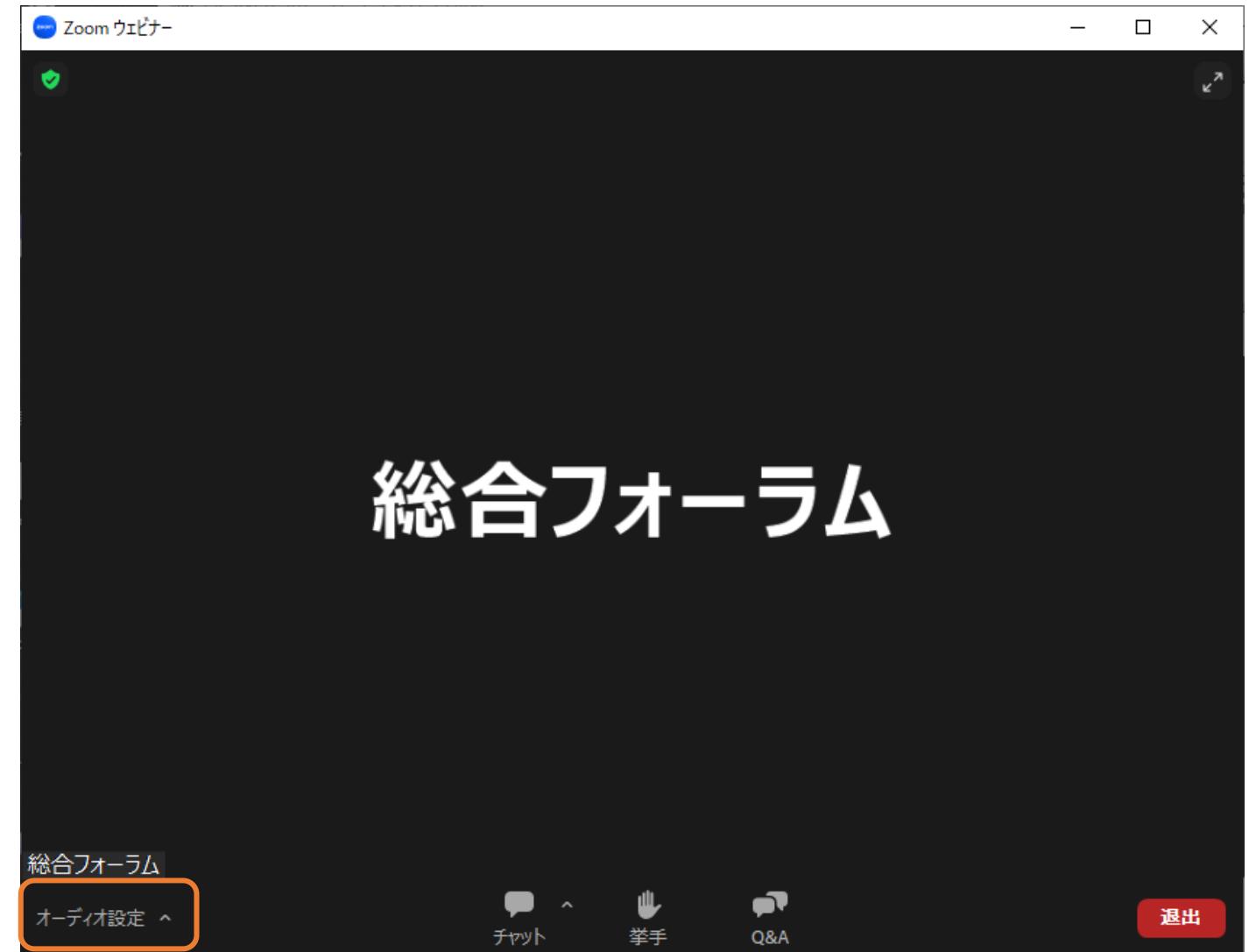
#お申し込み時のメールアドレスと
お名前をご入力ください

メールアドレスとお名前の入力を
完了すると、ボタンが青くなります
ので、クリックしてください

4. ウェビナー画面

#ウェビナーにログインし、
ウェビナーの様子が表示されます

音声が聞き取りづらい、聞こえない場合は「オーディオ設定」をクリックしてオプション画面を表示します。
設定する場合は次の5.へ。



5-1. オプション画面（音声が聞こえない場合）

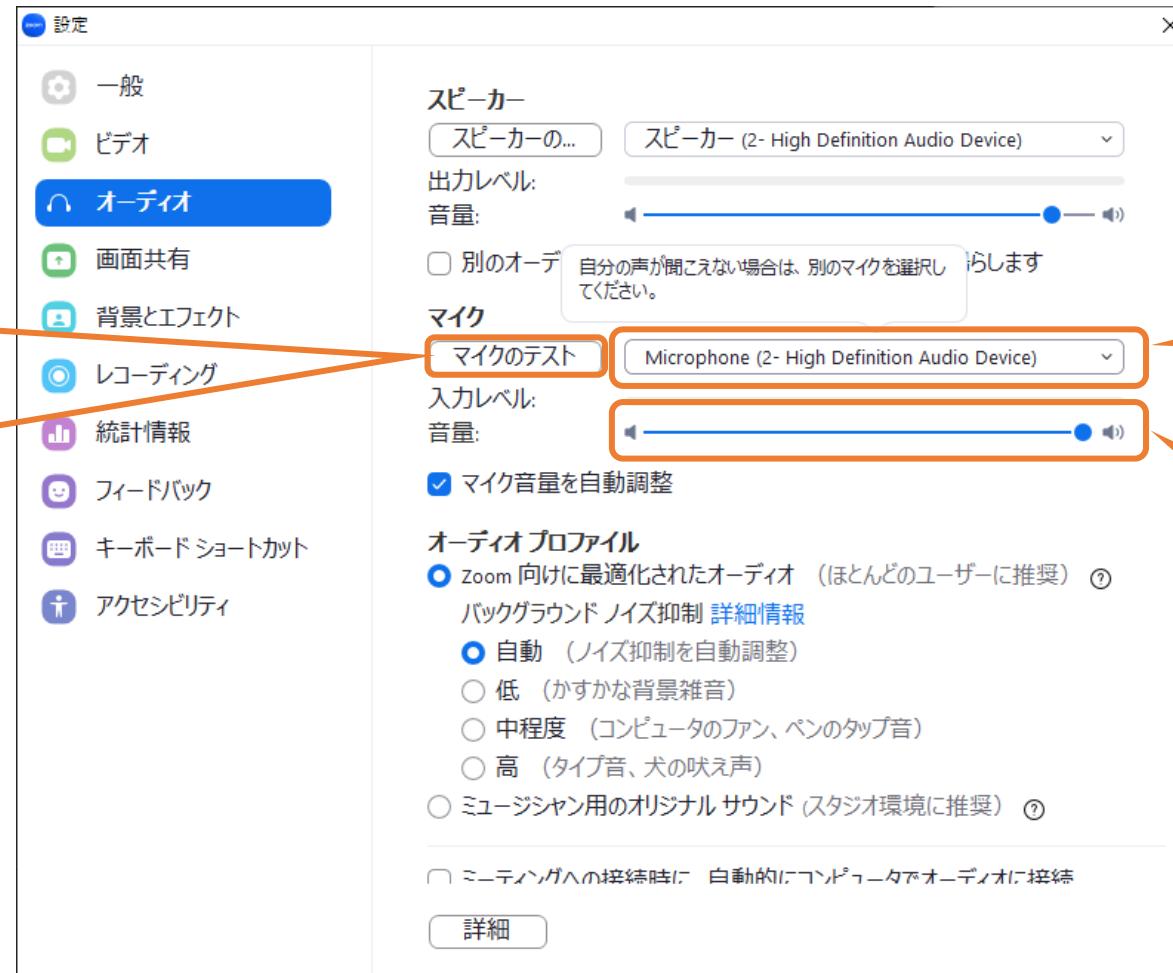


「スピーカーの…」ボタンを押してテスト音声が鳴らない場合は、右のプルダウンメニューから音声の出るデバイスを選択してください

音声デバイスの選択

音声が小さい場合はこのスライダーを左右に動かして調整してください

5-2. オプション画面（マイクが動作しない場合）

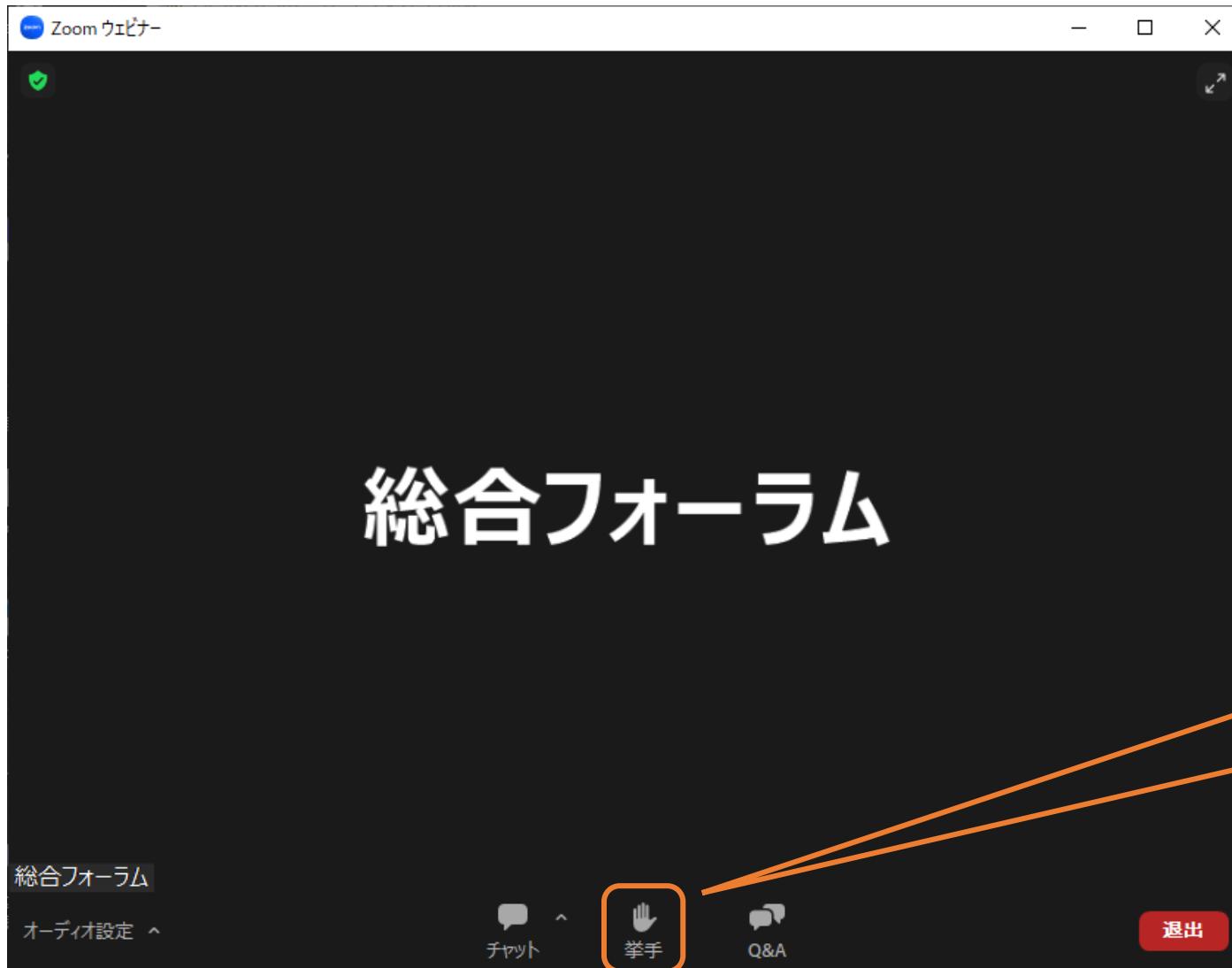


「マイクのテスト」ボタンを押して声を録音すると、一定時間後には自身の音声が再生されます

マイクデバイスの選択

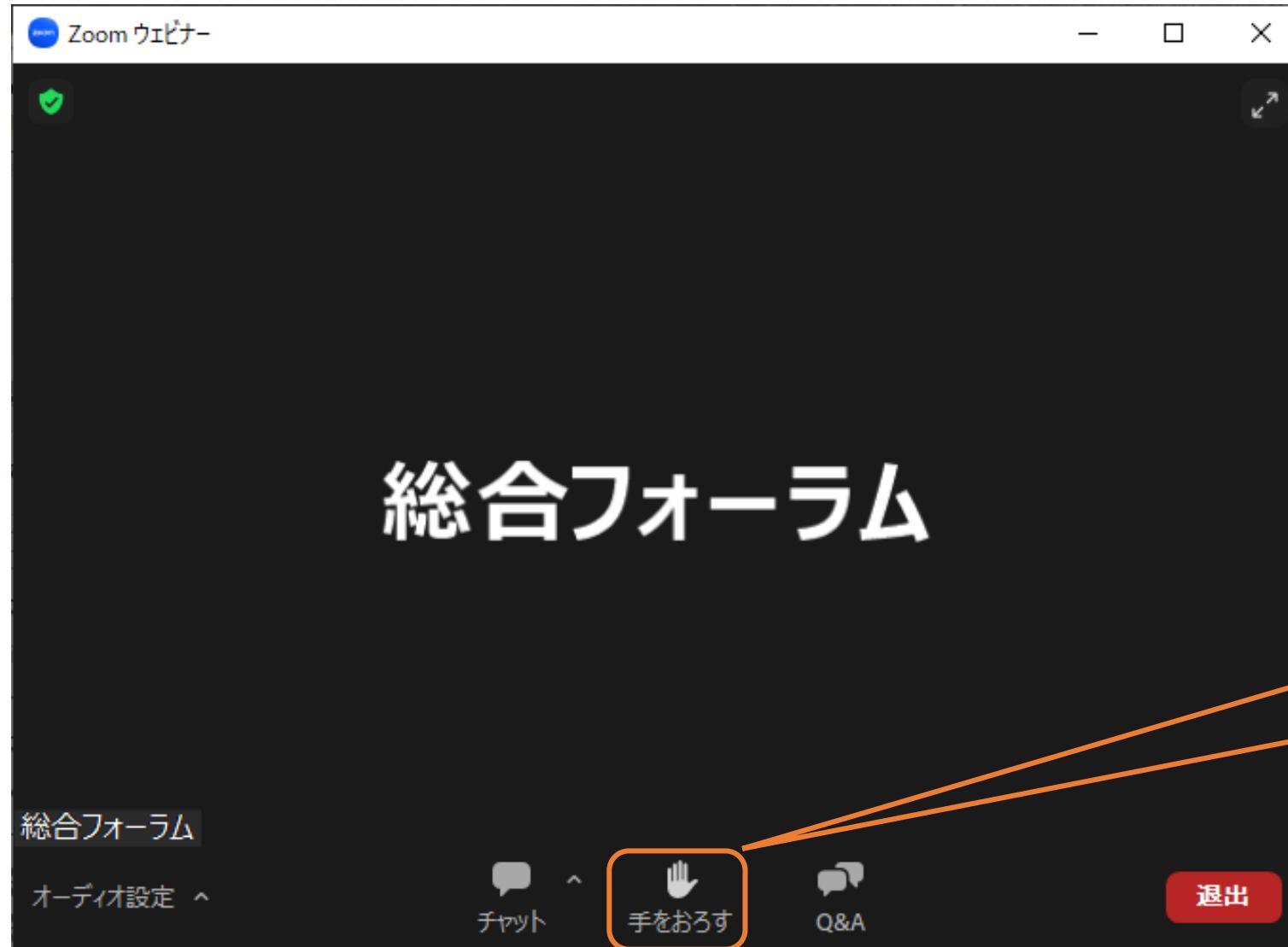
マイク入力が小さい場合はこのスライダーを左右に動かして調整してください

6-1. ご発言時の挙手



質疑応答の際などにご発言いただき際は「挙手」ボタンをクリックしてください

6-2. ご発言時の挙手（手を下ろす）



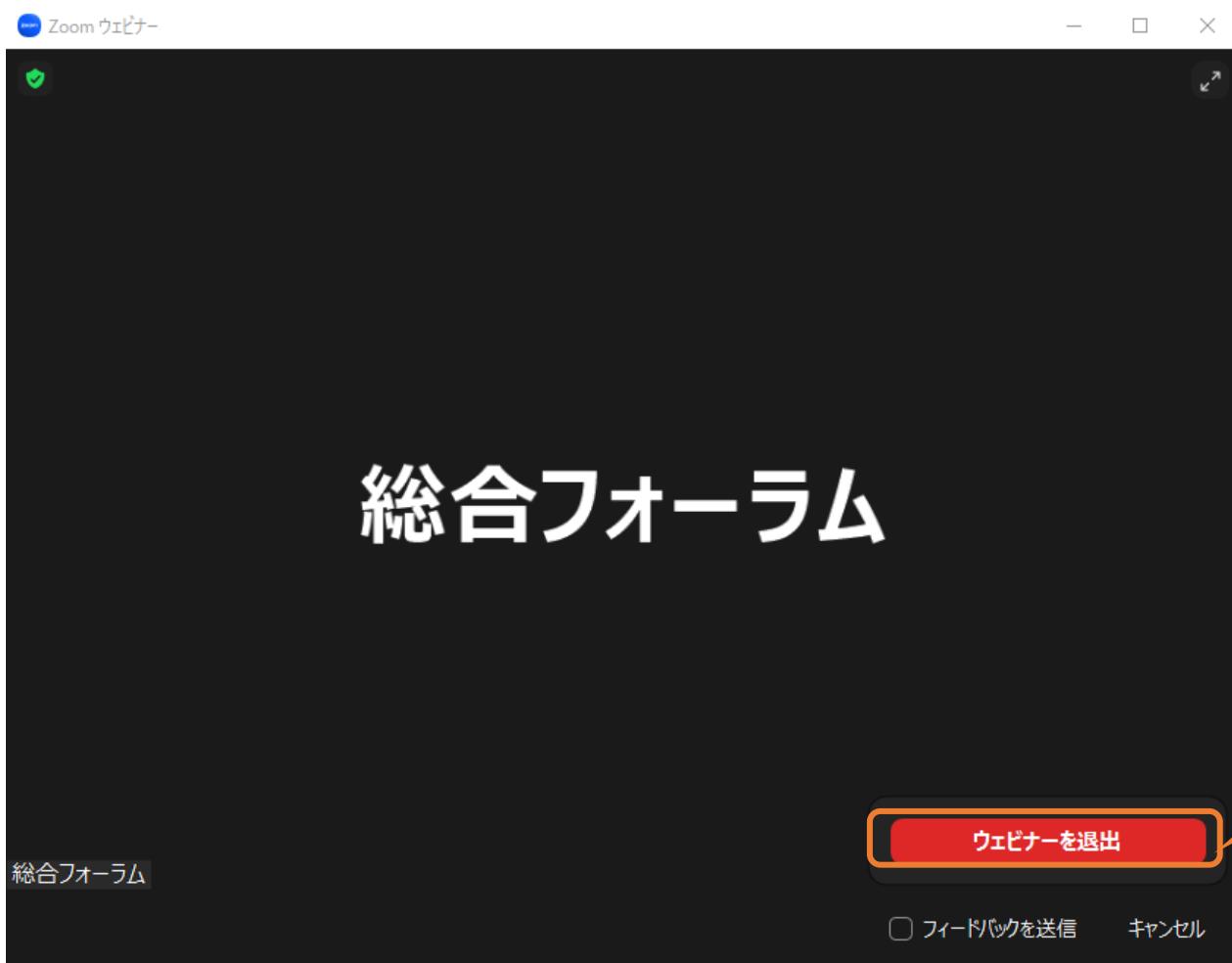
ご発言終了後は「手をおろす」
をクリックしてください

7-1. 退出



退出時（一時退出を含む）は
「退出」ボタンをクリックし
てください

7-2. 退出



再入場する場合は、1.～4.の操作を
再度行ってください。
※2-2の操作は不要です。

最後に「ウェビナーを退出」
をクリックするとウェビナー
画面が閉じます。