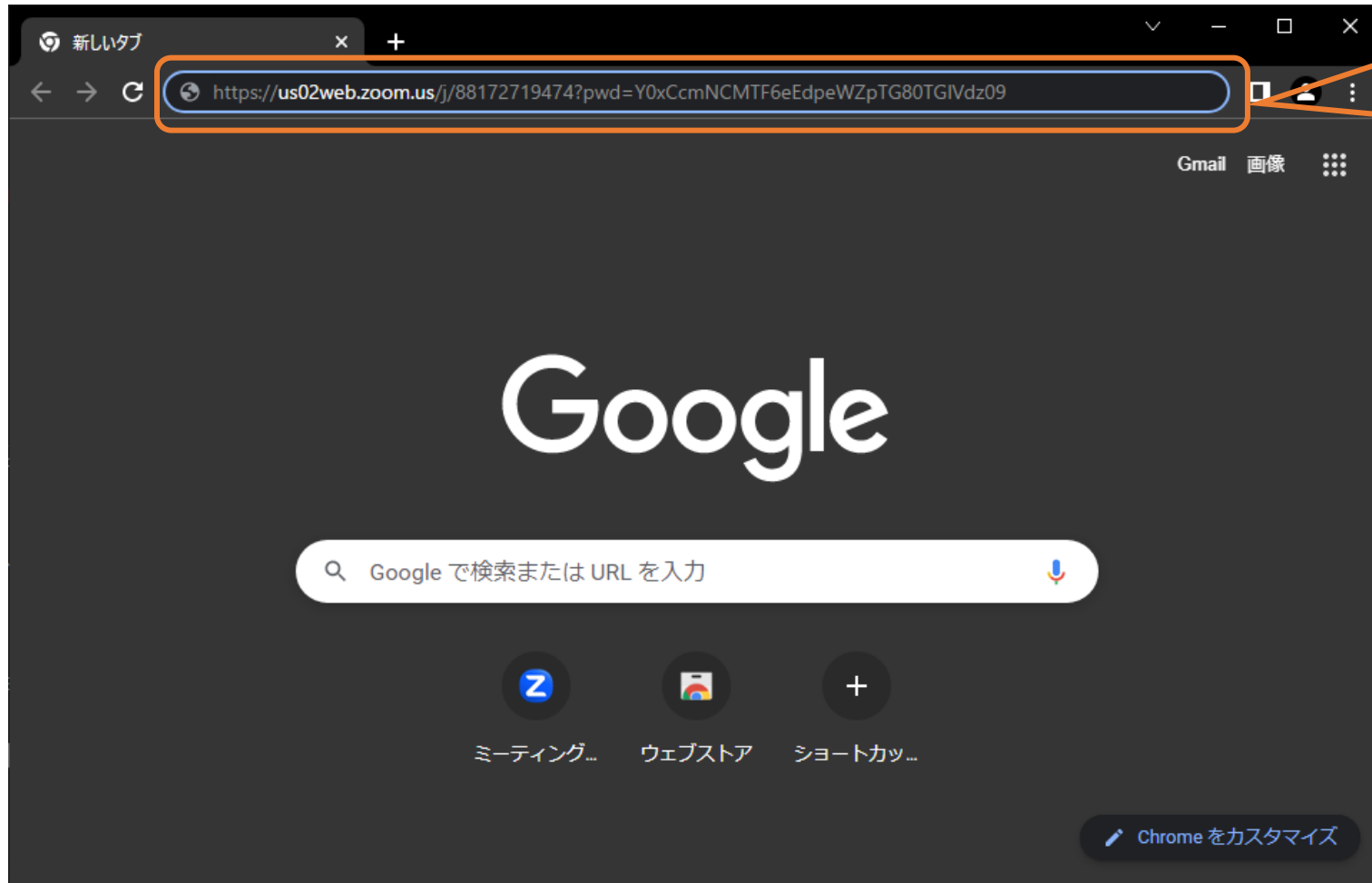



Zoomウェビナーの参加方法

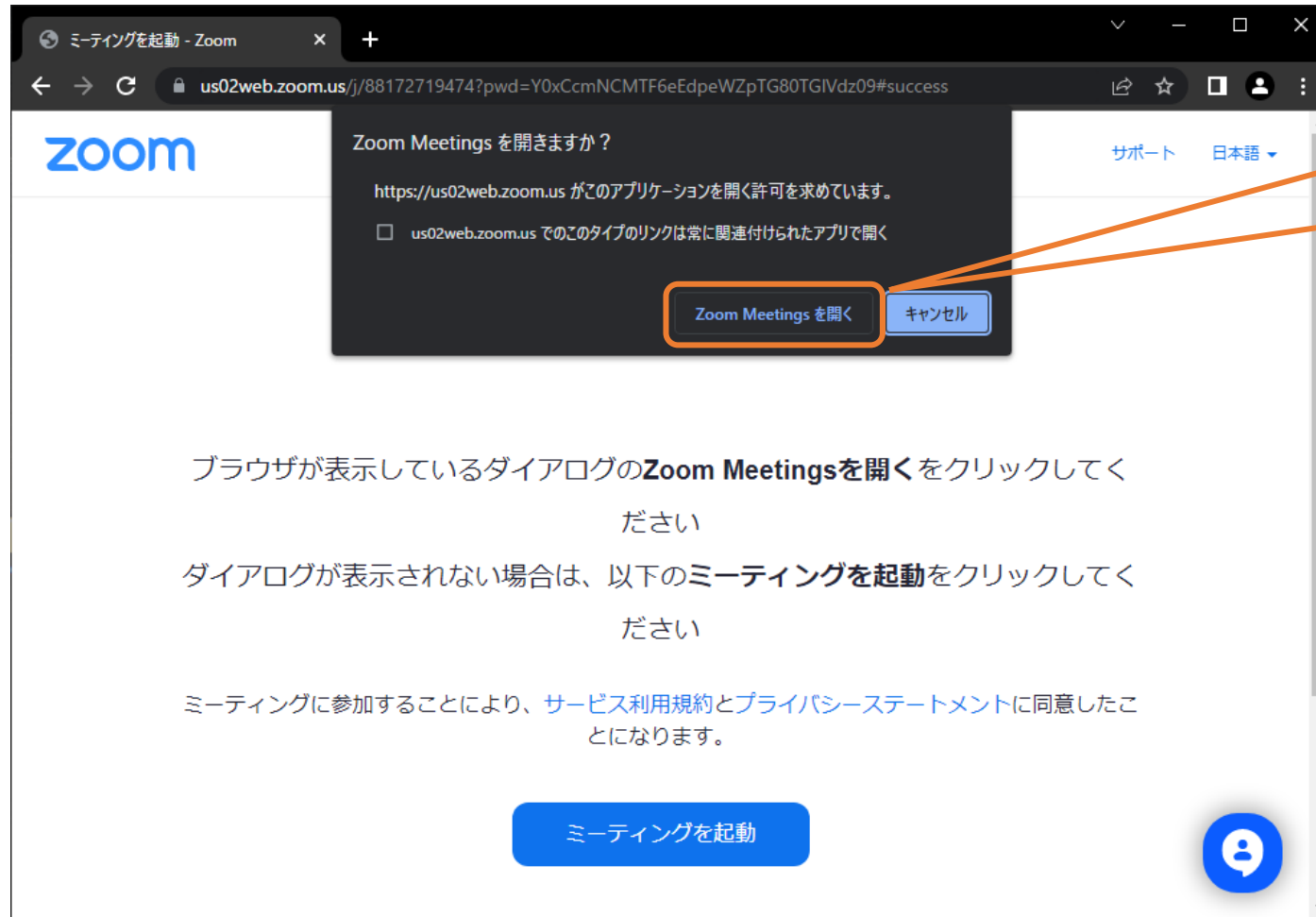


1. 招待リンクURLの入力



受付完了のお知らせメールに記載されている招待リンクをブラウザにコピーしてエンターキー  を押します

2-1. Zoomクライアントソフトを起動する

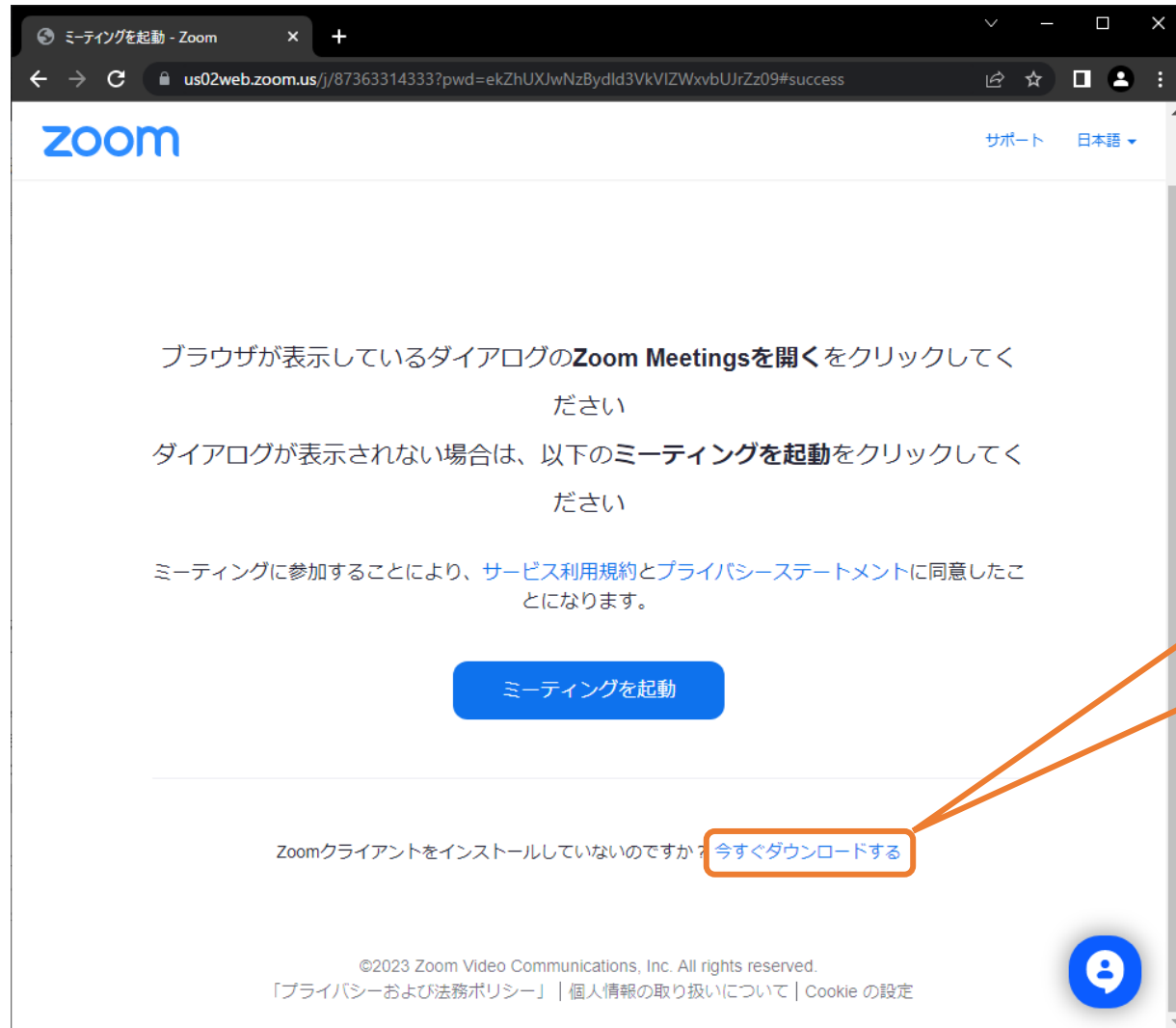


「Zoom Meetingsを開く」をクリックして、クライアントソフトを立ち上げます

「Zoom Meetingsを開きますか？」のメッセージが表示されない場合は下の青いボタン「ミーティングを起動」をクリックしてください

この画面が出てこない方は次ページ2-2.をご参照ください
(クライアントソフトをインストールしていない場合)

2-2. Zoomクライアントソフトをインストールする

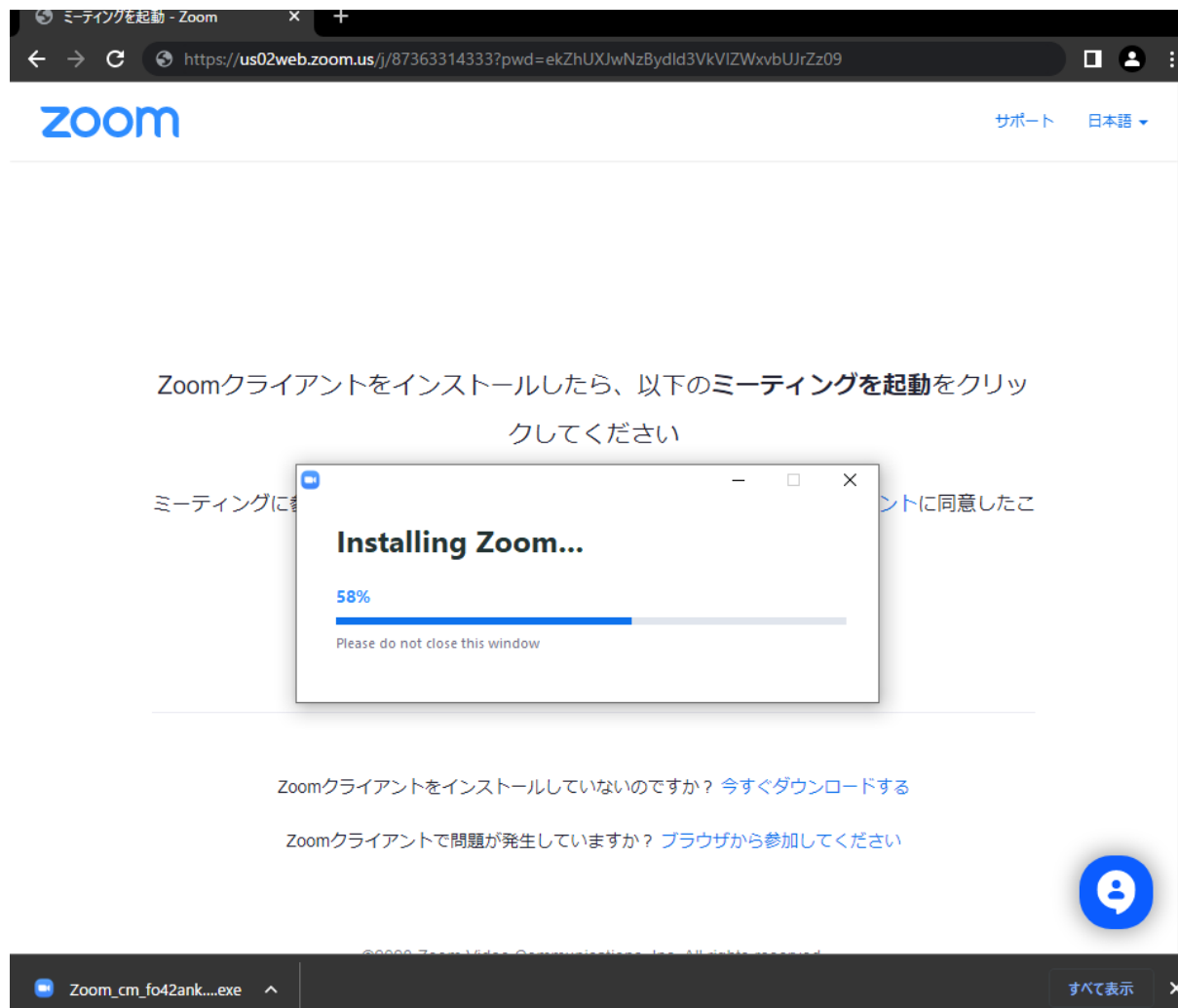


初めてZoomをご利用になる方は、最初にZoomクライアントソフトをインストールしていただきます。

「今すぐダウンロードする」をクリックして、クライアントプログラムをご自身のPCに保存し、保存したファイルを「開く」またはダブルクリックしてインストールします。

インストール完了後、自動的にログイン画面が表示されます。
⇒3.に進んでください。

2-2. Zoomクライアントソフトをインストールする (インストール中画面)



3. ログイン画面

接続しています... ×

メールアドレスと名前を入力してください

メール

名前

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

👤 名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

ウェビナーに参加 キャンセル

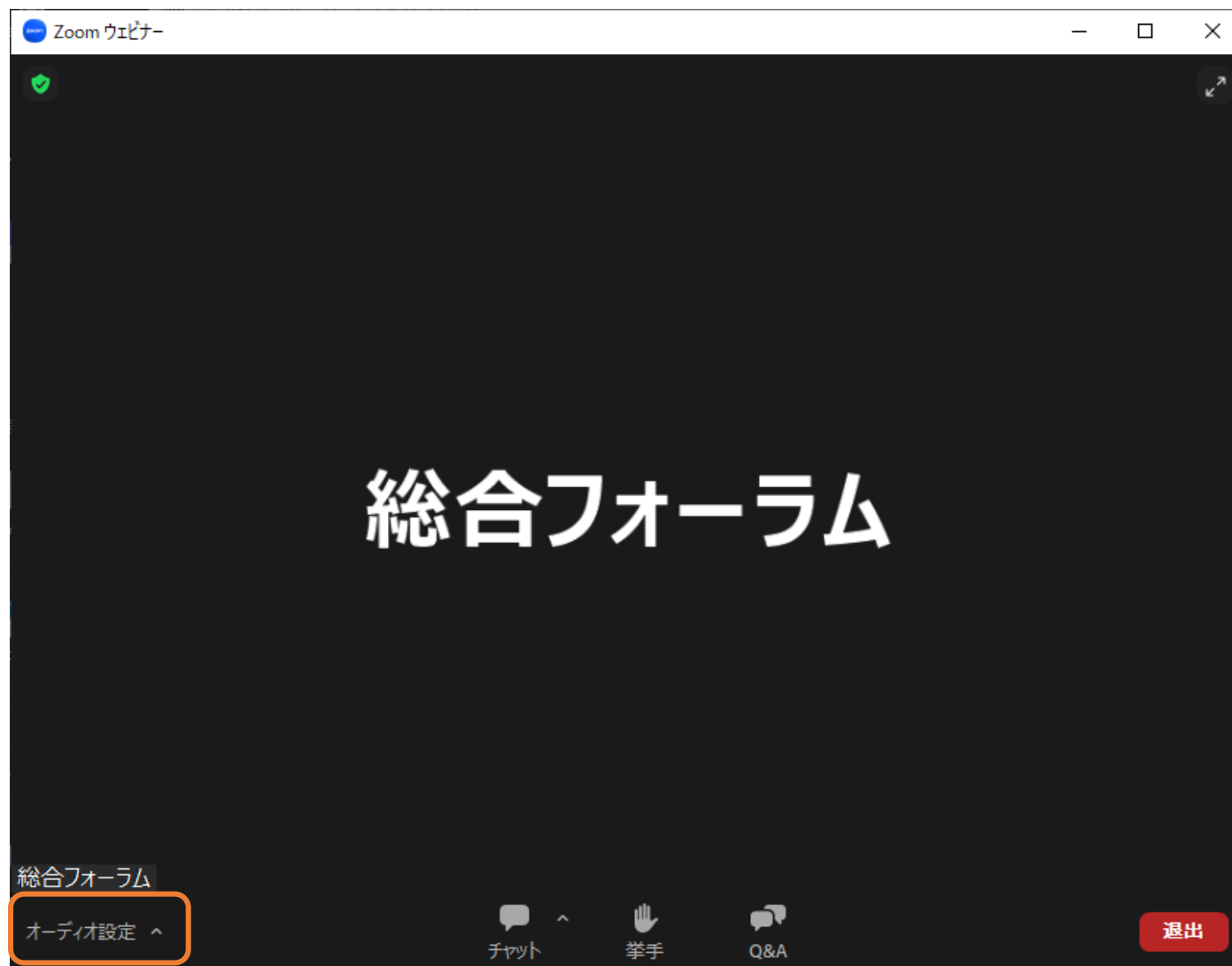
#お申し込み時のメールアドレスとお名前をご入力ください

メールアドレスとお名前の入力を完了すると、ボタンが青くなりますので、クリックしてください

4. ウェビナー画面

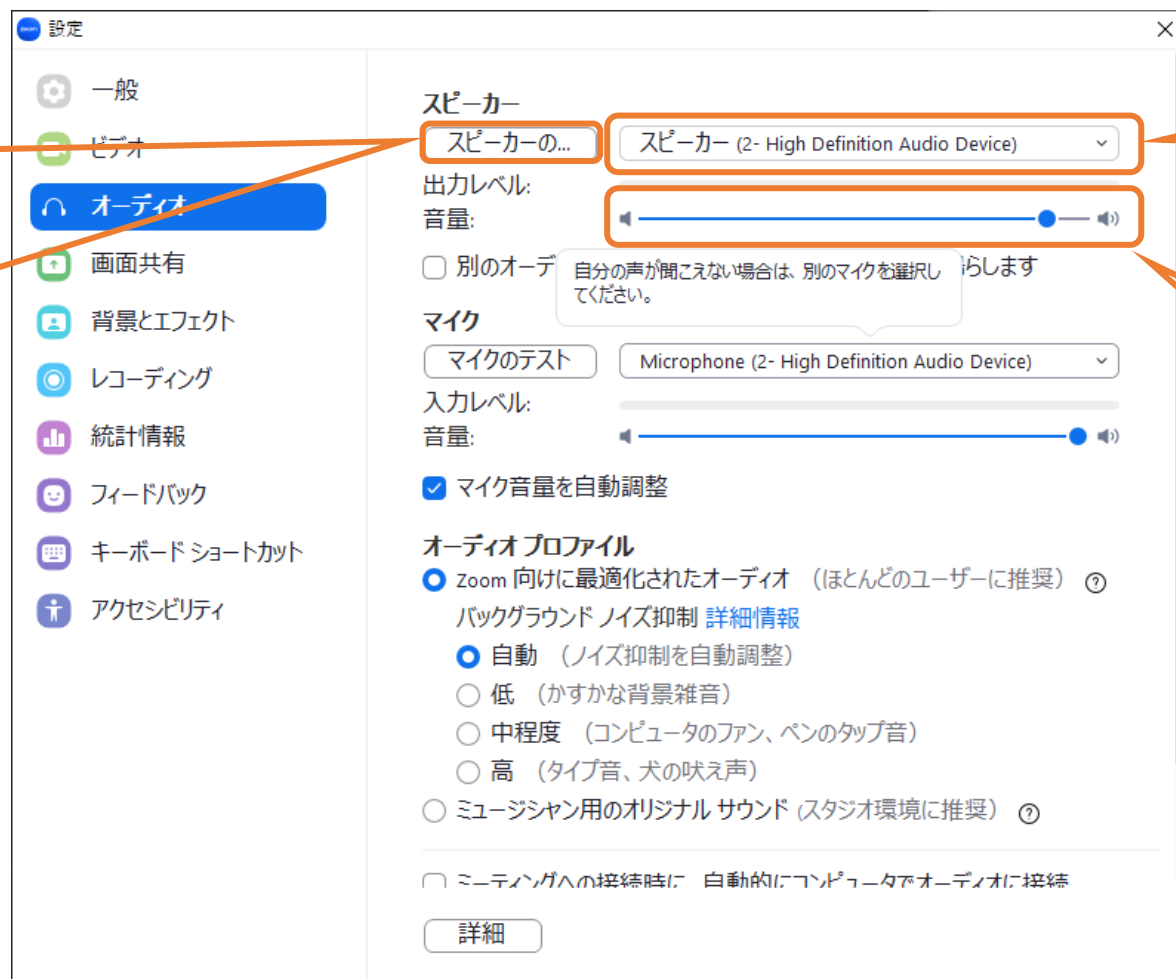
#ウェビナーにログインし、
ウェビナーの様子が表示されます

音声聞き取りづらい、聞こえない場合は「オーディオ設定」をクリックしてオプション画面を表示します。
設定する場合は次の5.へ。



5-1. オプション画面（音声聞こえない場合）

「スピーカーの…」
ボタンを押してテスト
音声が出ない場合、
右のプルダウンメニュー
から音声の出るデバイス
を選択してください

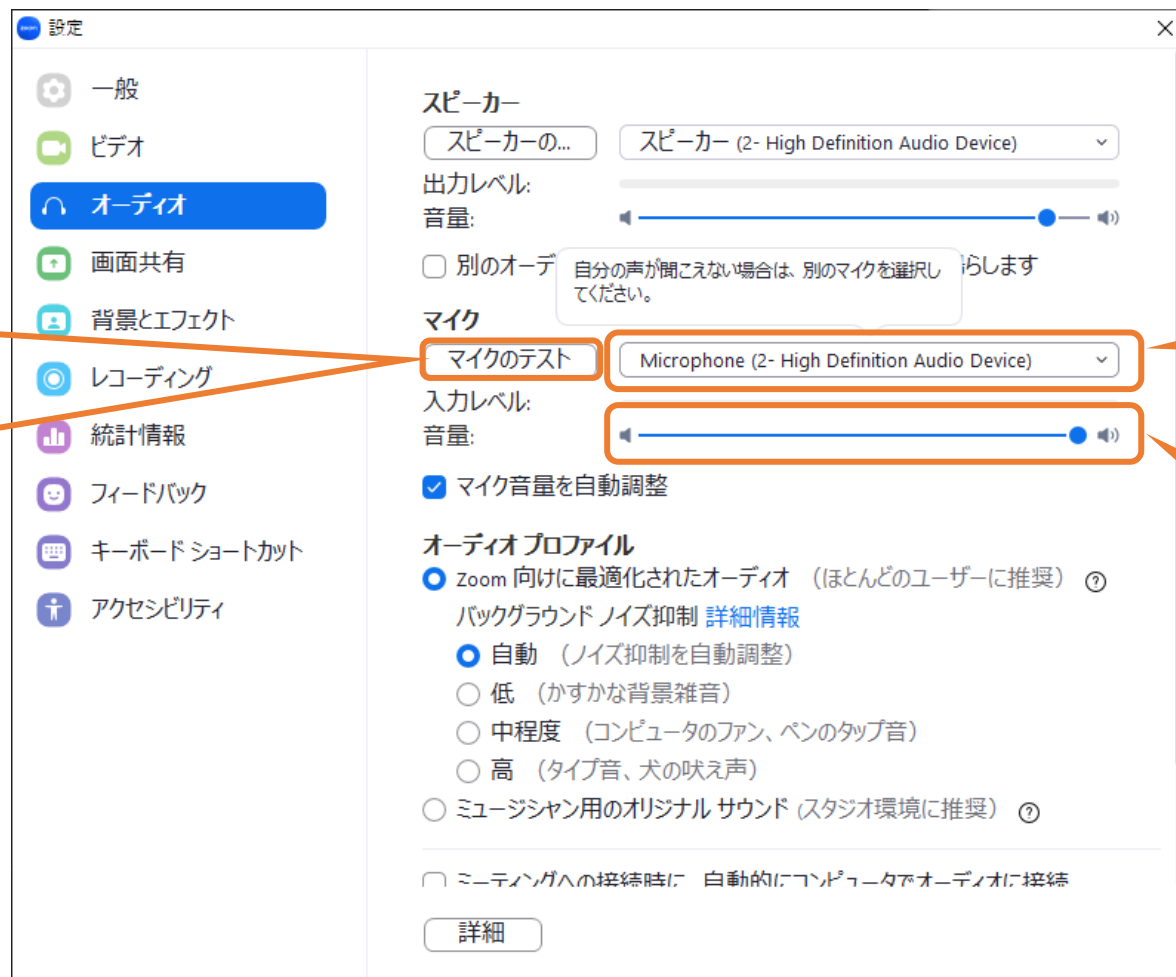


音声デバイスの選択

音声小さい場合はこの
スライダーを左右に
動かして調整してくだ
さい

5-2. オプション画面（マイクが動作しない場合）

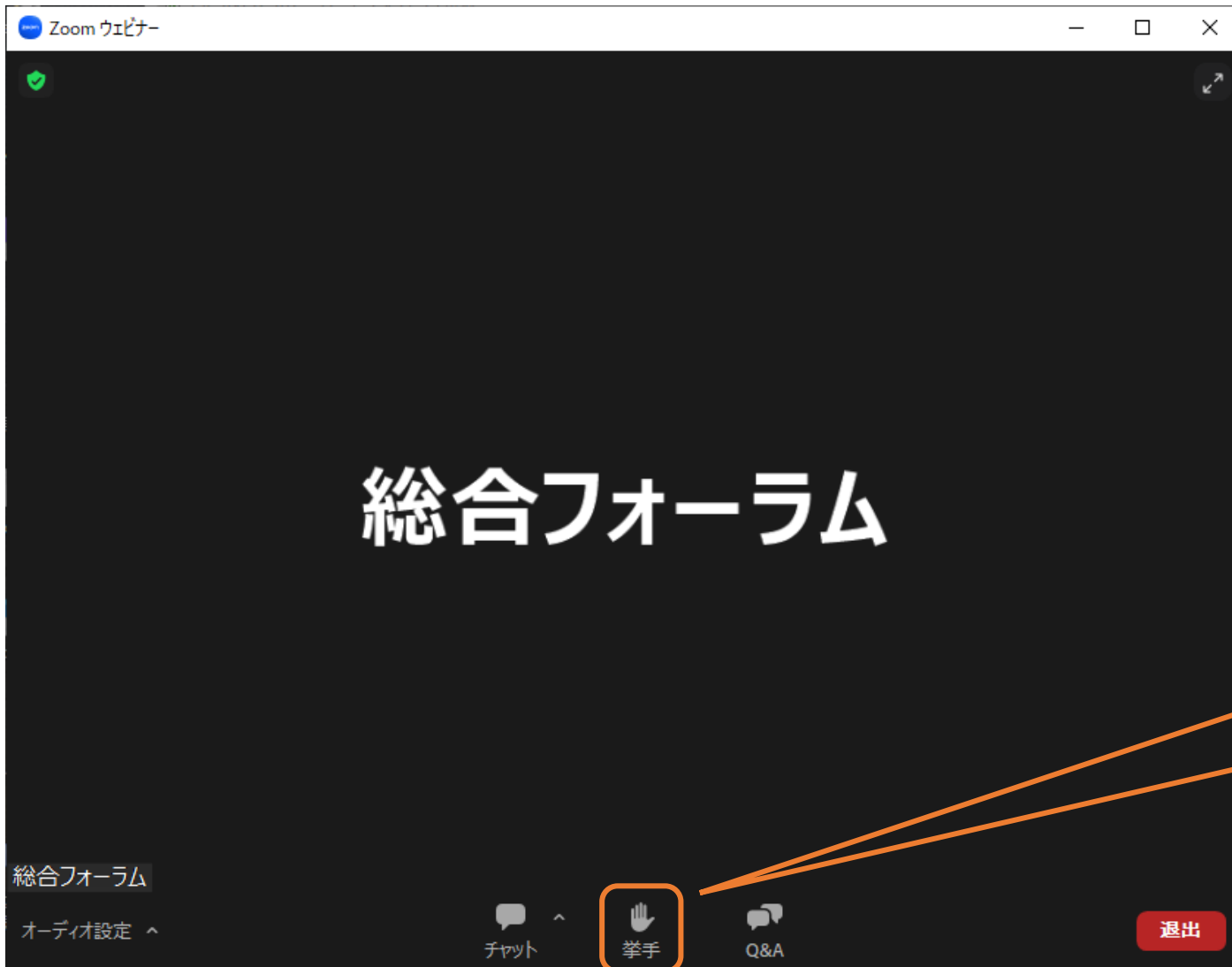
「マイクのテスト」ボタンを押して声を録音すると、一定時間後にご自身の音声再生されます



マイクデバイスの選択

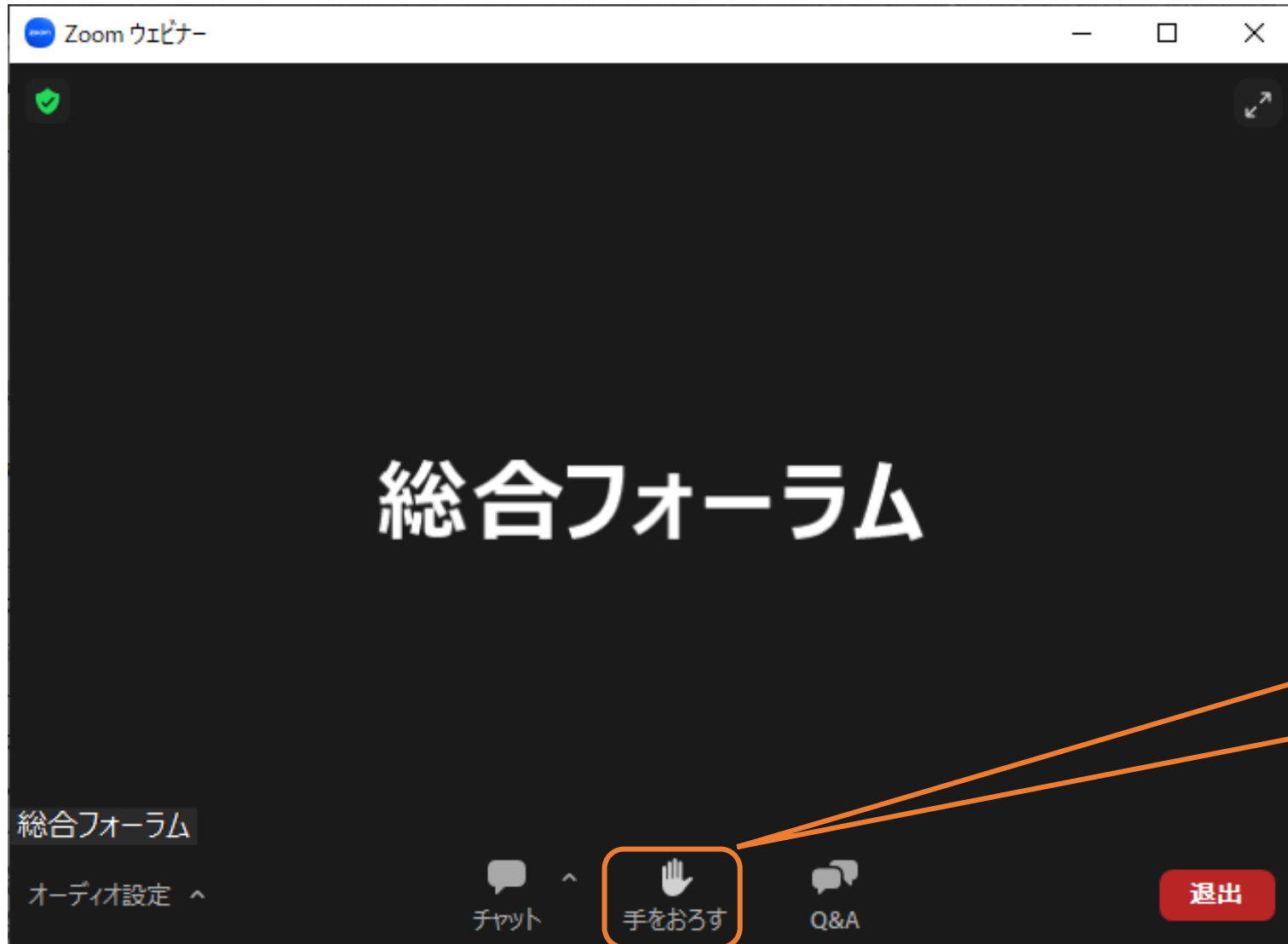
マイク入力小さい場合はこのスライダーを左右に動かして調整してください

6-1. ご発言時の挙手



質疑応答の際などにご発言いただく際は「挙手」ボタンをクリックしてください

6-2. ご発言時の挙手（手を下ろす）



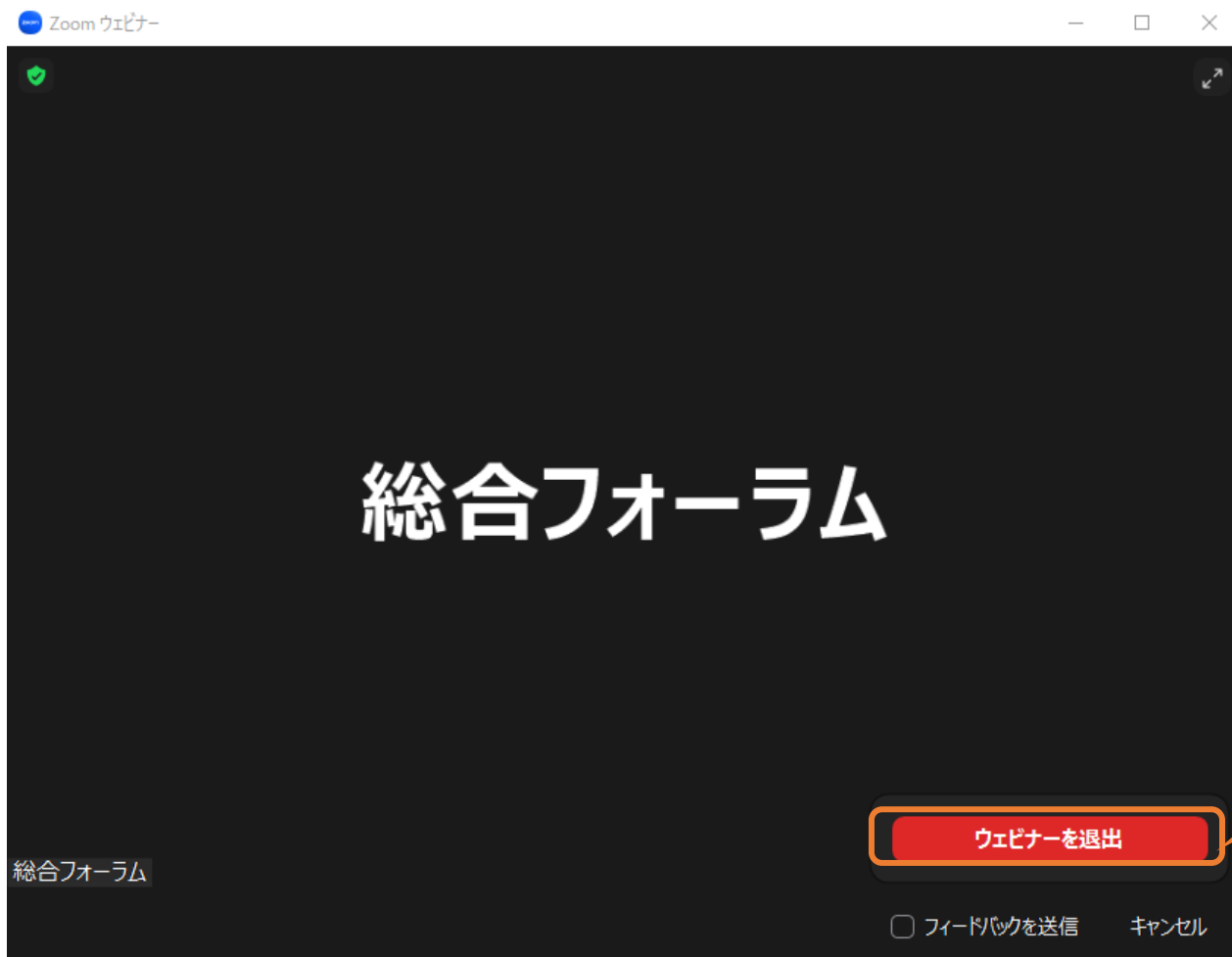
ご発言終了後は「手を下ろす」
をクリックしてください

7-1. 退出



退出時（一時退出を含む）は
「退出」ボタンをクリックし
てください

7-2. 退出



再入場する場合は、1.~4.の操作を再度行ってください。
※2-2の操作は不要です。

最後に「ウェビナーを退出」をクリックするとウェビナー画面が閉じます。