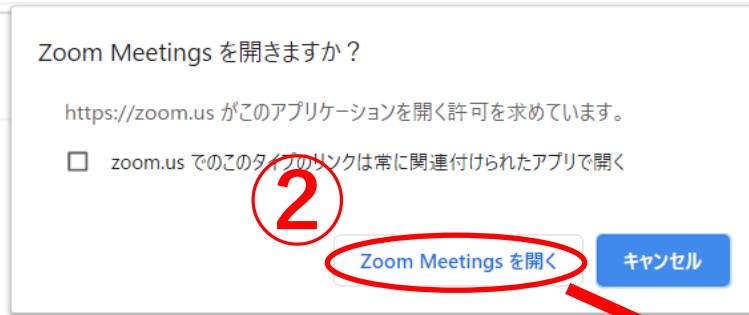


# Zoom ウェビナー 操作方法

# Zoom ウェビナー 参加の流れ

ーURLを開きアプリから参加の場合ー

- ①招待URLをクリック
- ②「Zoom Meetingを開く」をクリック
- ③「ビデオ付き」か「ビデオなし」を選択し参加する
- ④アプリをダウンロードしていない場合、  
「Zoomをダウンロードして実行してください」をクリック



システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。



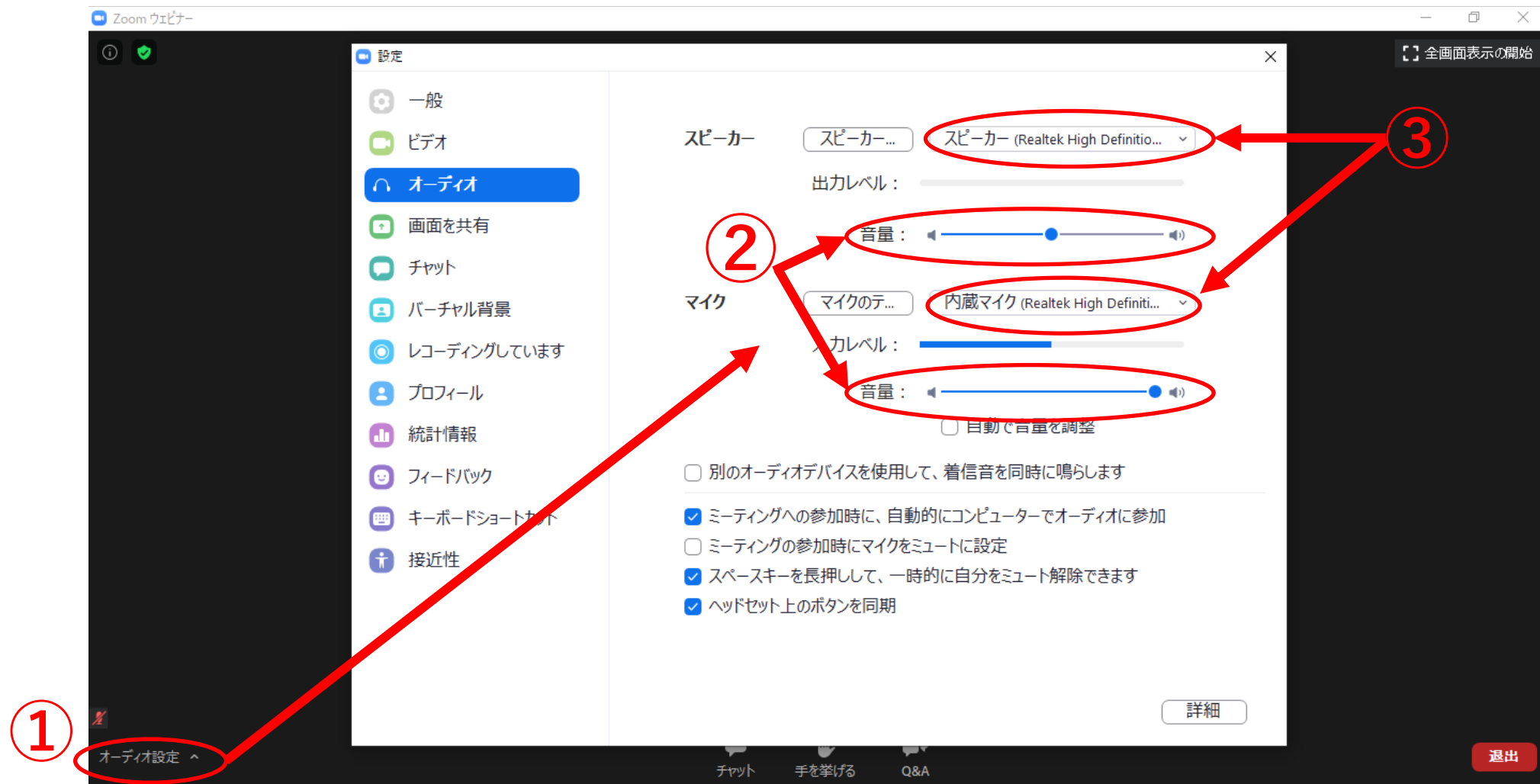
Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、**4** Zoomをダウンロードして実行してください。

アプリケーションをダウンロードまたは実行できない場合は、ブラウザから起動してください。

# Zoom ウェビナー 機能説明

## ーオーディオ設定ー

- ①「オーディオ設定」をクリック
- ②スピーカーとマイクの音量大小の設定が可能です
- ③スピーカーとマイクは何を使用するのか選択が可能です



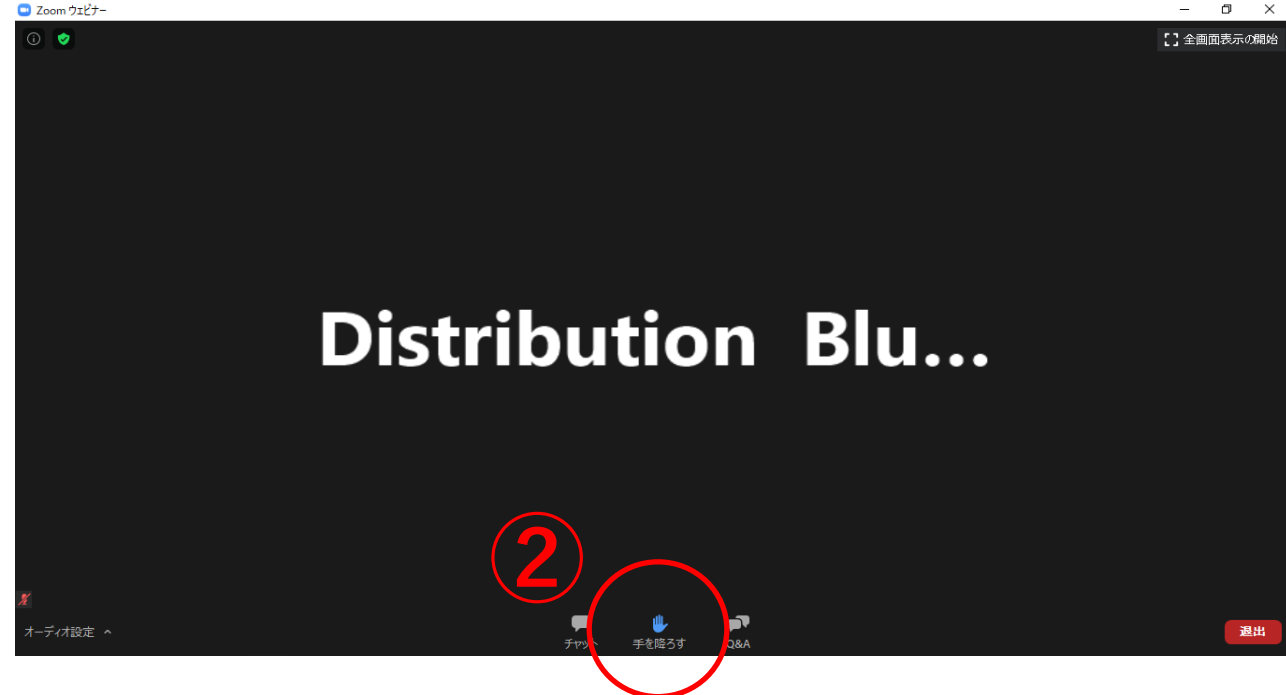
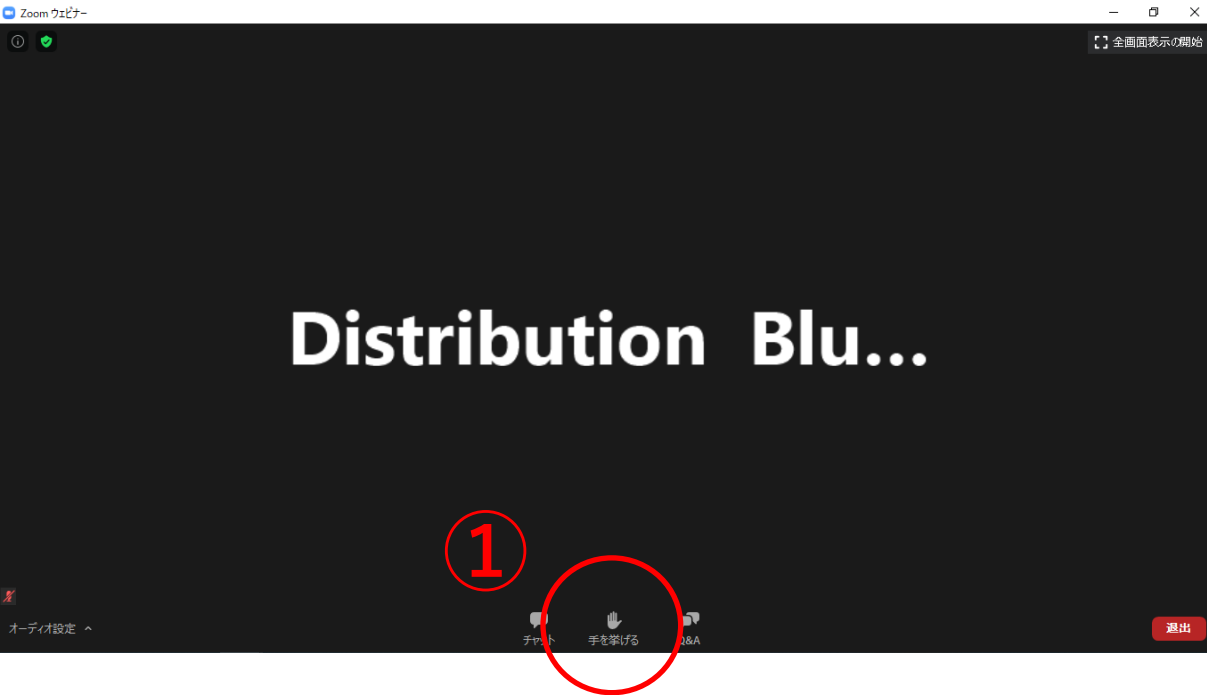
## ーチャット設定ー

- ①チャットをクリック
- ②すべてのパネリストをクリック
- ③「すべてのパネリスト」を選択すると、主催者、パネリストのみに送信ができ、  
「すべてのパネリストおよび出席者」を選択すると、主催者、パネリスト、参加者の全員に送信ができる



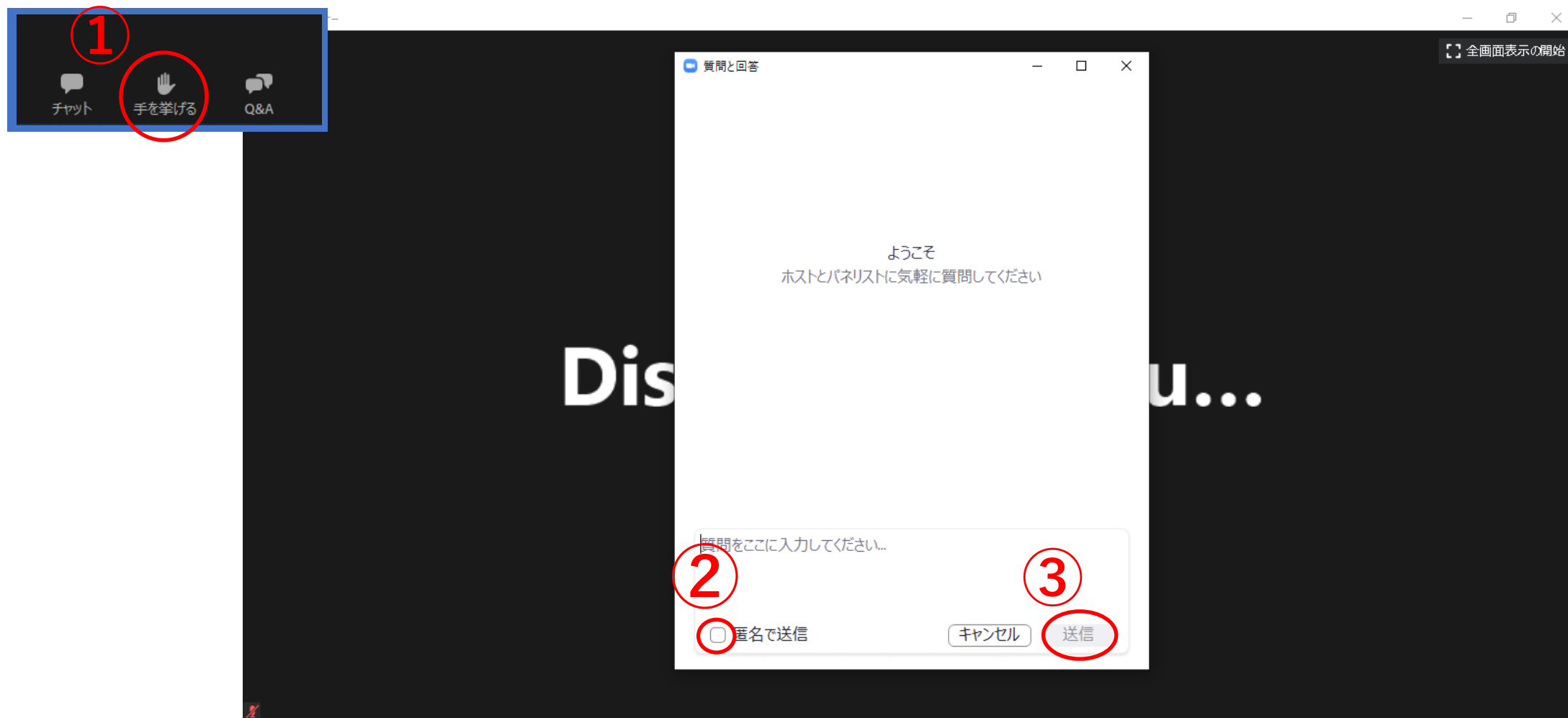
## —挙手機能—

- ①手を挙げる→「手を挙げる」をクリック
- ②手を下げる→「手を降ろす」をクリック



## ーQ&Aー

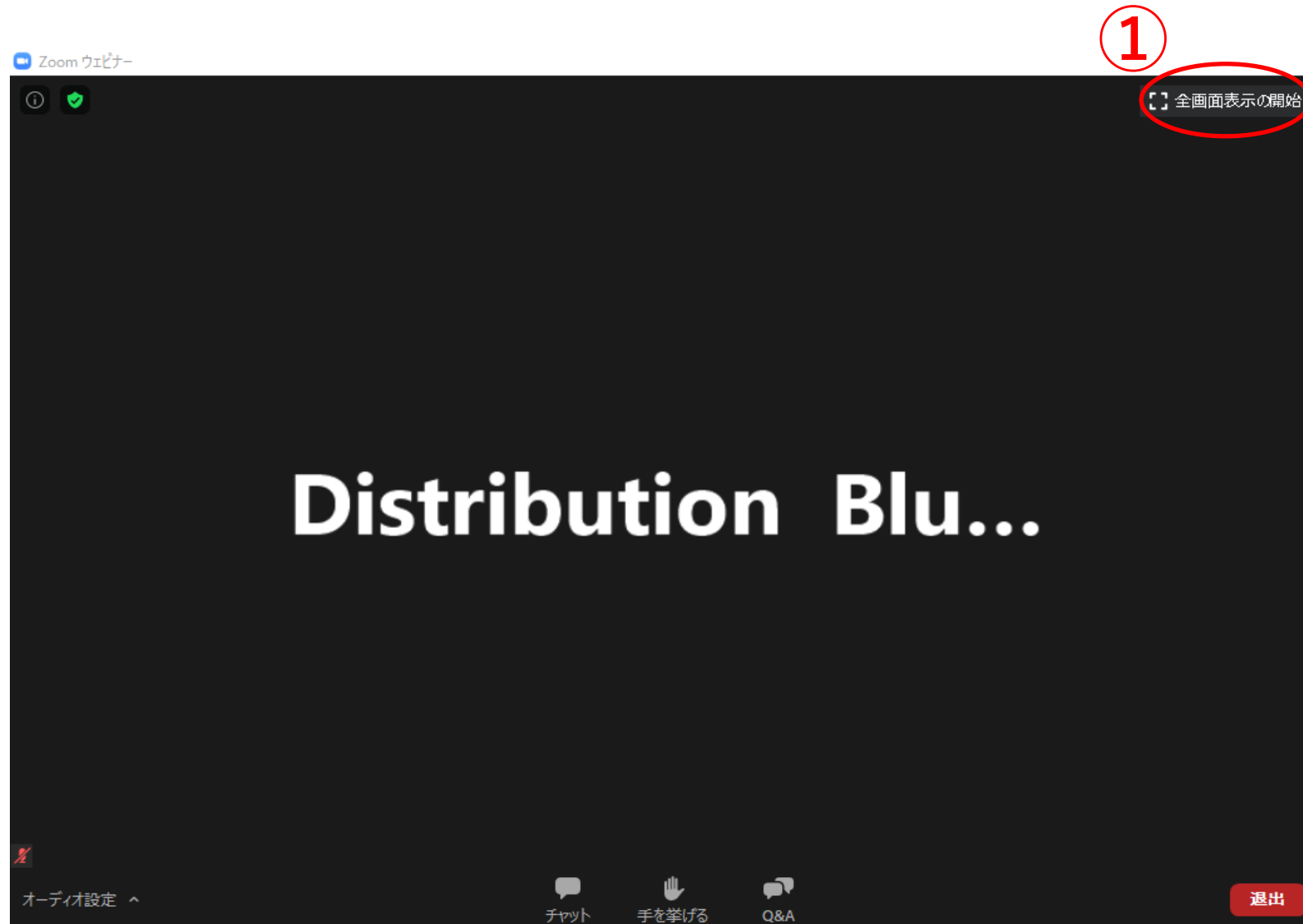
- ①「Q&A」をクリック
- ②匿名で質問したい場合、「匿名で送信」にチェックを入れる
- ③質問入力後「送信」をクリック





## ー全画面表示ー

①全画面表示にしたい場合「全画面表示の開始」をクリック



## －退出方法－

- ① 「退出」をクリック
- ② 「ミーティングを退出」をクリック



Zoom ウェビナー ブラウザから参加

ー URLを開きブラウザ参加ー

- ①招待URLをクリック
- ②「お名前」を入力→「私はロボットではありません」をチェック  
→「参加」をクリック
- ③「メールアドレス」を入力→「参加」をクリック
- ④「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

ミーティングに参加

お名前

お名前

☐ 私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

参加

ミーティングに参加

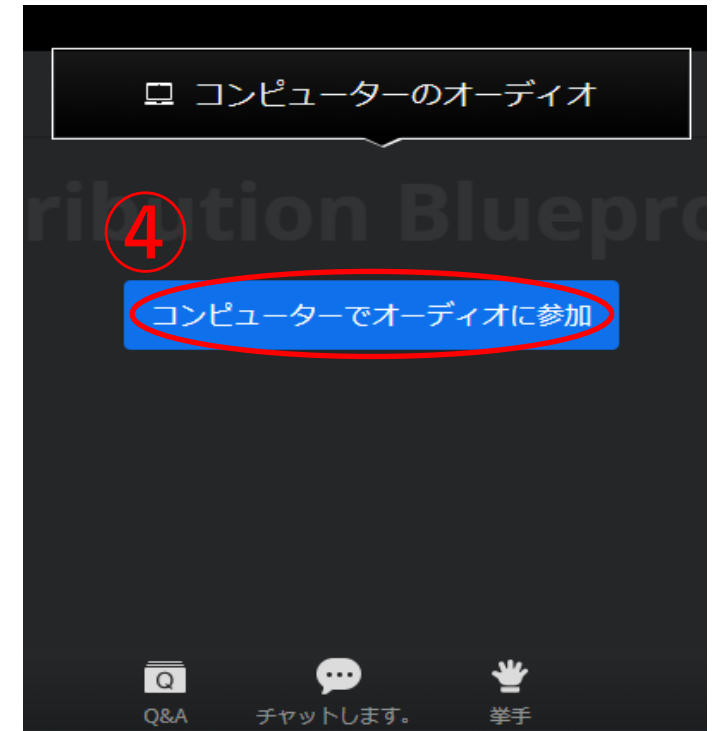
ミーティングのパスコード

.....

メールアドレス

メールアドレス

参加



Zoom ウェビナー      アプリから参加

ーIDとパスワードでアプリから参加する場合ー

- ①Zoomアプリを開く
- ②「参加」をクリック
- ③「ミーティングID」「パスコード」を入力→「参加」をクリック

## ミーティングに参加

新規ミーティング

参加

スケジュール

画面の共有

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力

☐ オーディオに接続しない

☐ 自分のビデオをオフにする

参加

キャンセル